



Circ. N. 116

Al DSGA  
Al Personale ATA  
Agli Atti della scuola  
Al Sito web

Oggetto: Ferie anno scolastico 2019/2020

Si invita il personale in indirizzo a produrre la richiesta di ferie per l'anno scolastico 2019-2020, tassativamente entro e non oltre il 05 Giugno, trasmettendola a mezzo mail all'indirizzo [NUIC827005@istruzione.it](mailto:NUIC827005@istruzione.it).

Il Direttore SGA provvederà entro il 15 Giugno 2020 a predisporre il piano delle ferie estive, facendo in modo di assicurare il servizio all'utenza nei mesi di luglio ed agosto. Il piano sarà sottoposto al Dirigente Scolastico per l'approvazione. Ove le richieste presentate fossero incompatibili con le esigenze di servizio, ove risultasse un accavallamento di periodi si procederà al sorteggio o in alternativa le ferie saranno disposte d'ufficio tenendo conto delle ferie usufruite negli anni precedenti avendo riguardo ai criteri della disponibilità e della rotazione.

Nella contingenza attuale anche il piano potrebbe subire modifiche in virtù dell'andamento dell'emergenza sanitaria.

Il personale, in particolare quello amministrativo, nel predisporre il piano ferie dovrà concordare, per gli eventuali imprevisti, le reperibilità necessarie alla copertura, in caso di assenza, del personale previsto in servizio.

Nel caso in cui tutto il personale di una qualifica richieda lo stesso periodo, sarà modificata la richiesta del dipendente disponibile; in mancanza di personale disponibile sarà adottato il criterio della rotazione annuale, tenendo in considerazione eventuali situazioni di vincolo soggettivo (chiusura aziendale del coniuge lavoratore nel settore aziendale privato) al fine di consentire almeno 15 giorni di ferie coincidenti con il coniuge.

**Si fa presente che il personale ATA con modalità di contratto a tempo determinato è tenuto a fruire delle ferie entro la data di scadenza del contratto in essere, diversamente dal personale di ruolo il quale ha diritto a godere delle ferie entro il 31 Agosto di ogni anno scolastico.**

È possibile fruire **almeno 15 giorni consecutivi nel periodo tra il 1° Luglio e il 31 Agosto**. La rimanente durata può essere fruita nel corso dell'anno scolastico, compatibilmente con le esigenze di servizio.

Le ferie non godute per malattia, esigenze di servizio o motivi personali possono essere fruiti **entro il mese di aprile** dell'A.S. Successivo. Un ulteriore differimento, entro il 30 giugno, è possibile esclusivamente per motivate esigenze di servizio che ne abbiano impedito, in tutto o in parte, il pieno godimento.

Le malattie, debitamente documentate, che abbiano dato luogo a ricovero ospedaliero o diagnosticate per più di 3 giorni, sospendono la fruizione delle ferie, purché l'Amministrazione sia stata messa in condizione di accertarle.

Il dipendente è tenuto a fornire recapito telefonico e indirizzo mail per assicurare la reperibilità in caso di assenza del collega in servizio.

Per tutto ciò non menzionato precedentemente si fa riferimento al Contratto Integrativo d'Istituto A.S. 2019/2020 e al CCNL .

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Marcella Pinna